

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
GDYŃSKI INSTYTUT PODOLOGICZNY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I:	Zakres regulacji.
ROZDZIAŁ II:	Miejsce udzielania świadczeń.
ROZDZIAŁ III:	Cele i zadania podmiotu.
ROZDZIAŁ IV:	Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.
ROZDZIAŁ V:	Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym organizacja procesu udzielania świadczeń w przypadku pobierania opłat i wysokość opłat.
ROZDZIAŁ VI:	Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego.
ROZDZIAŁ VII:	Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek.
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
ROZDZIAŁ IX:	Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Poradni podologiczno-chirurgicznej.
ROZDZIAŁ X:	Dokumentacja medyczna oraz wysokość opłaty za jej udostępnienie.
ROZDZIAŁ XI:	Prawa i obowiązki pacjenta.
ROZDZIAŁ XII:	Wnioski i skargi.
ROZDZIAŁ XIII:	Postanowienia końcowe.

Zatwierdziła:

Magdalena Bakalarz- Prezes Zarządu Spółki

Data rozpoczęcia obowiązywania: 01.2024 r.

ROZDZIAŁ I

Zakres regulacji

§ 1.

Nazwa Podmiotu i podstawy prawne jego działania

1. Gdyński Instytut Podologiczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni jest podmiotem leczniczym w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności leczniczej, będącym przedsiębiorcą działającym w formie spółki prawa handlowego, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001044523, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VIII Gospodarczy KRS i która posiada nr NIP 5862394264i nr REGON 525725840(zwana dalej: Gdyński Instytut Podologiczny, Podmiotem leczniczym lub Podmiotem).
2. Podmiot leczniczy podlega wpisowi do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego.
3. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 666 z późn. zm.).
 - c) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849).
 - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 666 z późn. zm.).
 - e) Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.).
 - f) Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - g) Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego;
 - h) Niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Treść Regulaminu organizacyjnego

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny (zwany dalej: Regulaminem) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy, a także określa szczegółową organizację i zasady działania jednostek organizacyjnych Zakładu leczniczego, w tym strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania, kierowania i sprawowania nadzoru oraz zakresy zadań.
2. Regulamin spełnia wymogi określone w art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - a) cele i zadania Podmiotu,
 - b) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) rodzaj prowadzonej przez Podmiot działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - d) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) strukturę organizacyjną Podmiotu,

- f) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno–lecniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno–gospodarczym,
- g) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Podmiotu;
- h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- i) wysokości opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- k) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

§ 3.

Definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Personel medyczny** - osobę uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, w szczególności lekarzy, lekarzy odpowiednich specjalności oraz pielęgniarki,
- b) **Personel podologiczny** – osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń w zakresie podologii,
- c) **Pacjent** - osoba małoletnia lub osoba dorosła zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych lub osobę wykonującą zawód medyczny,
- d) **Świadczenie zdrowotne** - działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania,
- e) **Podmiot, Podmiot leczniczy** – Gdyński Instytut Podologiczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- f) **Poradnia podologiczno-chirurgiczna** – Zakład leczniczy prowadzony przez Podmiot leczniczy.

ROZDZIAŁ II

Miejsce udzielania świadczeń

§ 4.

Zakład leczniczy

Gdyński Instytut Podologiczny Sp. z o.o. prowadzi działalność leczniczą w Zakładzie leczniczym pod nazwą: **Poradnia podologiczno-chirurgiczna**, położoną w Gdyni (81-347) przy ul. Św. Wojciecha 10 lok. U4, woj. pomorskie, powiat Gdynia, gm. Gdynia, posiadającym numer REGON dla jednostki lokalnej: 52572584000015.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania podmiotu

§ 5.

Cele i zadania Podmiotu leczniczego

1. Celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działań zmierzających do ochrony oraz poprawy stanu zdrowia społeczeństwa poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej, fizjoterapii i podologii oraz profilaktyka i promocja zdrowia.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane osobom dorosłym i małoletnim odpłatnie, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek udzielenia świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie lub za częściową odpłatnością.
3. Zadaniem Gdyńskiego Instytutu Podologicznego Sp. z o.o. jest:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej oraz szerzej opisanych w § 8. Regulaminu,
 - b) oświata i promocja zdrowia, edukacja prozdrowotna,
 - c) przestrzeganie praw pacjenta, w szczególności określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 6.

Warunki prowadzenia działalności leczniczej

1. Zadania określone w Regulaminie wykonywane są przez personel medyczny oraz podologiczny Gdyńskiego Instytutu Podologicznego Sp. z o.o., posiadający wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe.
2. Pomieszczenia oraz wyposażenie Podmiotu leczniczego odpowiadają wymaganiom norm technicznych, wymaganiom norm sanitarnych oraz standardom określonym w odrębnych przepisach dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
3. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7.

Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej

Gdyński Instytut Podologiczny Sp. z o.o. prowadzi działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące specjalistyczną opiekę zdrowotną.

§ 8.

Zadania Podmiotu leczniczego

1. Do zadań Gdyńskiego Instytutu Podologicznego Sp. z o.o. należy organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych i prozdrowotnych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania pacjentom, których stan zdrowia tego wymaga, a w szczególności związanych z:
 - a) badaniem i poradą lekarską,
 - b) leczeniem i pielęgnacją pacjentów,
 - c) konsultacją lekarską,

- d) badaniami diagnostycznymi,
 - e) profilaktyką i promocją zdrowia.
2. Podmiot leczniczy może ponadto wykonywać inną działalność gospodarczą, taką jak:
- a) Świadczenie usług podologicznych,
 - b) Świadczenie usług fizjoterapeutycznych,
 - c) Wynajem i dzierżawa pomieszczeń,
 - d) Wynajem i użyczenie aparatury i sprzętu medycznego oraz sprzętu użytkowego,
 - e) Wykonanie innych czynności zleconych lub przyjętych do realizacji w zawartych umowach.

§ 9.

Zakres świadczeń

1. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Gdyński Instytut Podologiczny Sp. z o.o. obejmuje:
- a) świadczenia specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w następujących dziedzinach: chirurgii ogólnej, fizjoterapii, podologii i pielęgniarstwa.
 - a) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i dalszego postępowania leczniczego,
 - b) promocję zdrowia i edukację zdrowotną.

ROZDZIAŁ V

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym organizacja procesu udzielania świadczeń w przypadku pobierania opłat i wysokość opłat

§ 10.

Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach:
- a) dostępnymi metodami i środkami, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
 - b) z zastosowaniem wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565).
 - c) z należytą starannością;
 - d) zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - e) z poszanowaniem praw pacjenta;
 - f) z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane również w ramach wolontariatu, na zasadach określonych w porozumieniu z wolontariuszem, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j).
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 9 ust. 1, wykonywane są osobiście lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych przez osoby wykonujące zawód medyczny posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikające z przepisów odrębnych.
4. Informacje o godzinach i miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach świadczeń, nazwiska lekarzy, a także informacje na temat posiadanych udogodnień dla osób niepełnosprawnych umieszczone są przez Podmiot leczniczy w miejscach ogólnie dostępnych.

5. W przypadku Pacjentów małoletnich oraz innych osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oświadczenia woli lub wiedzy związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych są składane przez przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego lub faktycznego oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 11.

Zasady pobierania opłat

1. Gdyński Instytut Podologiczny Sp. z o.o. udziela odpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Przed udzieleniem świadczenia Pacjent zostanie poinformowany o kosztach związanych z udzielanymi mu świadczeniami zdrowotnymi.
3. Opłaty, o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą być wnoszone w formie gotówki, przy użyciu karty płatniczej lub przelewem na rachunek bankowy Podmiotu leczniczego.
4. Świadczenia zdrowotne, za które są pobierane opłaty:
 - a) udzielane są z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń, zgodnie z ustalonym terminem przy rejestracji wizyty.
 - b) mogą być udzielane bez skierowania od innego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
5. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie Podmiot leczniczy wystawia rachunek, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.
6. Rachunek, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wystawiany jest zgodnie z aktualną wysokością opłat podaną do wiadomości pacjentów zgodnie z §12 Regulaminu.
7. Podmiot leczniczy nie różnicuje opłat za udzielane świadczenia zdrowotne w zależności od obywatelstwa lub państwa zamieszkania pacjenta.

§ 12.

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane według aktualnego Cennika obowiązującego w Gdyńskim Instytucie Podologicznym Sp. z o.o. (dalej: Cennik usług medycznych).
2. Aktualny Cennik usług medycznych Podmiot leczniczy podaje do wiadomości pacjentów przez jego wywieszenie w widoczny sposób w Zakładzie leczniczym oraz na stronie internetowej Podmiotu.

§ 13.

Rejestracja pacjentów

1. Kontakt z rejestracją i umówienie terminu wizyty Pacjenta jest dokonywane przez Pacjenta lub osoby trzecie:
 - a) osobiście w siedzibie Zakładu leczniczego;
 - b) telefonicznie pod numerami telefonów publikowanymi na stronie internetowej Podmiotu leczniczego oraz umieszczonymi w Zakładzie leczniczym miejscach ogólnie dostępnych;
 - c) mailowo pod adresem poczty elektronicznej publikowanym na stronie internetowej Podmiotu leczniczego oraz umieszczonym w Zakładzie leczniczym w miejscach ogólnie dostępnych;
 - d) poprzez system rezerwacji dostępny online.
2. Termin wizyty ustala się w miarę możliwości jak najszybciej, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
3. Pacjenci zgłaszający się do Zakładu leczniczego są rejestrowani w kolejności zgłoszenia.

4. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu wizyty, które uniemożliwiają zachowanie tego terminu, Podmiot leczniczy w każdy dostępny sposób informuje Pacjenta o zmianie terminu.
5. Podczas rejestracji pracownik Zakładu leczniczego ma prawo wykonać wstępny wywiad dotyczący problemu, z którym zgłasza się Pacjent, w celu oszacowania czasu trwania wizyty.
6. W pewnych przypadkach Pacjent może zostać poproszony o wysłanie zdjęcia swoich stóp w celu wstępnego określenia problemu, z którym się zgłasza.
7. Zakład leczniczy zastrzega sobie prawo do użycia numeru telefonu Pacjenta w celach udzielania jemu informacji oraz potwierdzania umówionych wizyt. Telefoniczny kontakt z Pacjentem w powyższych celach nie jest traktowany jako marketing usług i w związku z tym nie jest wymagana zgoda Pacjenta.
8. W przypadku braku potwierdzenia wizyty przez Pacjenta najpóźniej w dniu poprzedzającym wizytę do godziny 12:00 wizyta zostaje anulowana przez Zakład leczniczy z przyczyny leżącej po stronie Pacjenta.
9. Przy rejestracji na zabiegi chirurgiczne Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Zakładu leczniczego kwoty 500,00 zł. (pięciuset złotych) tytułem zadatku. Płatność w/w kwoty następuje zgodnie z postanowieniami rozdziału „Zasady pobierania opłat” Regulaminu w terminie 7 dni od dnia rejestracji wizyty. Brak zapłaty zadatku w wyżej zakreślonym terminie traktowane będzie przez Zakład leczniczy jako rezygnacja z wizyty przez Pacjenta. W przypadku niewykonania zabiegu z przyczyn leżących po stronie Pacjenta Zakład leczniczy zachowuje otrzymany zadek, zaś w razie niewykonania zabiegu z przyczyn leżących po stronie Zakładu leczniczego i zależnych od Zakładu leczniczego przekaże on na rzecz Pacjenta dwukrotność otrzymanego zadatku.

§ 14.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Warunkiem udzielenia świadczenia zdrowotnego jest uprzednia rejestracja przez Pacjenta w sposób wskazany w § 13. ust. 1 Regulaminu.
2. W rejestracji Pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia Pacjenta i po jego śmierci lub o nieupoważnieniu nikogo, upoważnienie osoby do udzielania informacji o swoim stanie zdrowia lub o nieupoważnieniu nikogo, a także upoważnienie osoby do uzyskiwania kopii dokumentacji medycznej albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia.
3. W celu uzyskania świadczenia Pacjent obowiązany jest wypełnić Formularz rejestracyjny, w którym podaje swoje dane osobowe, w tym informacje o aktualnym stanie zdrowia oraz przebytym leczeniu, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla przeprowadzenia prawidłowego procesu udzielania świadczeń zdrowotnych. W stanie zagrożenia epidemicznego lub w stanie epidemii Pacjent zobowiązany jest nadto do udzielenia informacji niezbędnych do przeprowadzenia wywiadu epidemiologicznego.
4. Warunkiem udzielenia świadczeń zdrowotnych jest wyrażenie przez Pacjenta zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych. Zgoda musi być złożona przez Pacjenta każdorazowo przed rozpoczęciem udzielenia świadczenia zdrowotnego, badania diagnostycznego lub zabiegu.
5. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, po uzyskaniu odpowiedniej informacji w tym zakresie.
6. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza.

7. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych może być obecna osoba bliska. Osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca świadczeń zdrowotnych Pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta. Odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

ROZDZIAŁ VI

Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego

§ 15.

Struktura organizacyjna Gdyński Instytut Podologiczny Sp. z o.o.

1. Strukturę organizacyjną Gdyński Instytut Podologiczny Sp. z o.o. tworzy:
 - a) Prezes Zarządu Spółki, pełniący również funkcję Kierownika Zakładu leczniczego,
 - b) Jednostki organizacyjne Zakładu leczniczego tworzące pion medyczny, paramedyczny i administracyjny,
 - c) Komórki organizacyjne jednostek Zakładu leczniczego.

§ 16.

Jednostki i komórki organizacyjne Zakładu leczniczego

1. W skład Zakładu leczniczego Poradnia podologiczno-chirurgiczna wchodzi następujące, podlegające bezpośrednio Kierownikowi zakładu jednostki organizacyjne:
 - a) tworząca pion medyczny - Poradnia podologiczno-chirurgiczna Gdynia,
 - b) tworząca pion paramedyczny – Gabinet podologiczny,
 - c) tworząca pion administracyjny – Rejestracja.
2. W skład jednostki organizacyjnej Poradnia podologiczno-chirurgiczna Gdynia wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Pracownia fizjoterapii (1310),
 - b) Poradnia chirurgii ogólnej (1500),
 - c) Poradnia podologiczna (9000).

RODZIAŁ VII

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek

§ 17.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:
 - a) lekarze odpowiednich specjalności,
 - b) pozostały personel medyczny,
 - c) Prezes Zarządu Spółki, pełniący również funkcję Kierownika Zakładu leczniczego,
 - d) pracownicy Rejestracji,
 - e) Specjaliści podologii.
2. Do zadań jednostki organizacyjnej Poradnia podologiczno-chirurgiczna Gdynia i działających w jej ramach komórek organizacyjnych należą w szczególności:

- a) badanie i udzielanie porad lekarskich,
 - b) leczenie i pielęgnacja pacjentów,
 - c) konsultacja lekarska,
 - d) badania diagnostyczne,
 - e) profilaktyka i promocja zdrowia.
3. Do zadań Rejestracji należą w szczególności:
- a) prowadzenie rejestracji Pacjentów,
 - b) wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem;
 - c) wykonywanie zamówień środków ochrony osobistej, środków higieniczno-sanitarnych;
 - d) prowadzenie dokumentacji administracyjno-finansowej obejmującej całokształt działalności Zakładu leczniczego;
 - e) prowadzenie statystyki medycznej i dokumentacji inwentarzowej, w tym także ewidencji środków trwałych;
 - f) sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych;
 - g) prowadzenie listy obecności pracowników Zakładu leczniczego;
 - h) prowadzenie administracji siecią komputerową, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych i dokumentacji medycznej Podmiotu leczniczego.

§18.

Zadania wspólne jednostek i komórek organizacyjnych

1. Do wspólnych zadań jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu leczniczego Poradnia podologiczno-chirurgiczna należy w szczególności:
- a) inicjowanie działań służących usprawnieniu realizacji zadań Podmiotu leczniczego,
 - b) opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej Pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi,
 - d) przestrzeganie praw pacjenta.

§ 19.

Warunki współdziałania jednostek organizacyjnych dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu

1. Wszystkie wymienione w Regulaminie jednostki i komórki organizacyjne współdziałają ze sobą dla dobra Pacjentów oraz dla dobra i sprawnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie jednostek organizacyjnych odpowiedzialny jest Kierownik Zakładu leczniczego.

RODZIAŁ VIII

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§20

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot leczniczy w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.
2. Zasady współpracy z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wynikają z umów cywilnoprawnych oraz porozumień o współpracy zawartych z tymi podmiotami.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowanie na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego. Świadczenia zdrowotne wykonywane przez Pacjenta na podstawie wystawionego przez lekarza Poradni podologiczno-chirurgicznej skierowania nie podlegają refundacji NFZ.
4. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenie o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego.

ROZDZIAŁ IX

Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Poradni podologiczno-chirurgicznej

§ 21.

Sposób kierowania Zakładem leczniczym

1. Działalnością Poradni podologiczno-chirurgicznej kieruje Kierownik Zakładu leczniczego, który reprezentuje go na zewnątrz i podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
2. Kierownik Zakładu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz reprezentuje Podmiot leczniczy w stosunkach z personelem medycznym świadczącym usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Kierownik Zakładu nadzoruje pracę wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu leczniczego.
4. Prezes Zarządu Spółki Podmiotu leczniczego wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie na Podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Prezes Zarządu Spółki Podmiotu leczniczego wydaje wewnętrzne akty normatywne regulujące system i warunki pracy Zakładu leczniczego oraz dokonuje zmian w aktach już istniejących.
6. Prezes Zarządu Spółki Podmiotu leczniczego ustala strukturę organizacyjną Zakładu leczniczego oraz poszczególnych zakresów działania jednostek i komórek organizacyjnych.

§ 22.

Kierownik Zakładu leczniczego

1. Do zadań Kierownika Zakładu leczniczego należy w szczególności:
 - a) Kierowanie pracą Zakładu leczniczego,
 - b) Organizowanie współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu leczniczego,
 - c) Zakup i utrzymanie sprzętu, narzędzi i wyrobów medycznych,
 - d) Nadzór nad wyposażeniem pomieszczeń Zakładu leczniczego oraz spełnianiem wymogów technicznych oraz sanitarno – epidemiologicznych w Zakładzie leczniczym,

- e) Racjonalne wykorzystywanie środków i materiałów, w tym wyrobów medycznych potrzebnych do pracy Zakładu leczniczego,
 - f) Ustalanie zakresów obowiązków podległych bezpośrednio pracowników oraz personelu osobowego Zakładu leczniczego,
 - g) Dobór kandydatów do pracy i ich zatrudnienie oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym poziomem wykształcenia i kwalifikacji personelu medycznego i podologicznego.
 - h) Nadzorowanie prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
 - i) Nadzór nad przestrzeganiem zasad etyki zawodowej.
 - j) Tworzenie i realizacja polityki jakości,
 - k) Promocja Zakładu leczniczego,
 - l) Wykonywanie budżetu i przygotowywanie sprawozdań z działalności Zakładu leczniczego,
 - m) Współpraca z podwykonawcami i dostawcami materiałów, sprzętu i wyrobów medycznych.
2. Kierownik Zakładu odpowiada za prawidłowy i bezpieczny dla Pacjenta przebieg procesu leczniczego.

ROZDZIAŁ X

Dokumentacja medyczna oraz wysokość opłaty za jej udostępnienie

§ 23.

Prowadzenie i udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną w sposób określony odrębnymi przepisami oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
3. Po śmierci Pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną również:
 - a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - d) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;

- e) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.);
 - f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447 oraz z 2020 r. poz. 567);
 - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - k) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - n) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849 t.j.), w zakresie prowadzonego postępowania;
 - o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849 t.j.);
 - p) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - q) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 t.j.), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
5. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
 6. Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy oraz ustawy z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne.
 7. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych albo w siedzibie podmiotu

udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;

- b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
8. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w ust. 7 lit d) i e), na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.

§ 24.

Wykaz udostępnień dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko Pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849 t.j.), także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

§ 25.

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w § 23 ust. 7 lit b) i e) oraz ust. 8 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - a) Pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w § 23 ust. 7 lit b) i e) oraz ust. 8;
 - b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.
3. Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.
4. Maksymalna wysokość opłaty za:
 - a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002;
 - b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007;
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004;

przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
6. Aktualną wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej lub informację o niepobieraniu opłat Podmiot leczniczy podaje do wiadomości Pacjentów przez jej wywieszenie w widoczny sposób w Zakładzie leczniczym oraz na stronie internetowej.

§ 26.

Przechowywanie dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
 - a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
 - b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
 - c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
 - d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 1) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
 - e) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
2. Po upływie okresów wymienionych w ust. 1 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.
3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.

ROZDZIAŁ XI

Prawa i obowiązki Pacjenta

§ 27.

Prawa Pacjenta

1. Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.
2. Pacjent ma prawo, w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń zdrowotnych, do przejrzystej, obiektywnej, opartej na kryteriach medycznych, procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.
3. Pacjent ma prawo żądać, aby udzielający mu świadczeń zdrowotnych lekarz zasięgnął opinii innego lekarza lub zwołał konsylium lekarskie
4. Pacjent ma prawo do natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
5. Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia, a po uzyskaniu takiej informacji Pacjent ma Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody.
6. Pacjent lub jego ustawowy przedstawiciel mają prawo do wyrażenia zgody na udzielenie informacji o stanie zdrowia innym osobom.
7. Pacjent ma prawo żądać, aby osoba wykonująca zawód medyczny nie udzielała mu informacji o jego stanie zdrowia.
8. Po uzyskaniu przez pacjenta informacji o jego stanie zdrowia, Pacjent ma prawo przedstawić osobie wykonującej zawód medyczny swoje zdanie w tym zakresie.
9. Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny mają prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia Pacjenta i wskazania przez tego lekarza możliwości uzyskania świadczenia zdrowotnego u innego lekarza lub podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (klauzula sumienia).
10. Pacjent ma prawo do informacji o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakład leczniczy udzielający świadczeń zdrowotnych, w tym o profilaktycznych programach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, realizowanych przez ten zakład.
11. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, lub opiekun faktyczny ma prawo zgłaszania osobom wykonującym zawód medyczny działania niepożądanego produktu leczniczego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.).
12. Pacjent ma prawo do zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego. Uprawnienie to doznaje ograniczeń między innymi w sytuacji, gdy zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia Pacjenta lub innych osób lub zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o Pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń.
13. Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych.
14. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.

15. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy mogą wnieść sprzeciw wobec opinii albo orzeczenia określonych lekarza, jeżeli opinia albo orzeczenie ma wpływ na prawa lub obowiązki Pacjenta wynikające z przepisów prawa.
16. Pacjent ma prawo do leczenia bólu.

§ 28.

Zastosowanie innych norm prawnych

1. Postanowienia Regulaminu nie uchybiają innym powszechnie obowiązującym normom prawnym w zakresie praw Pacjenta.
2. Pacjent korzystający ze świadczeń Poradni podologiczno-chirurgicznej podlega postanowieniom Regulaminu organizacyjnego i jest zobowiązany stosować się do jego postanowień.

§ 29.

Obowiązki Pacjenta

1. Pacjent powinien zachować się kulturalnie oraz nie zakłócać spokoju innym Pacjentom oraz personelowi Podmiotu leczniczego.
2. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń osób wykonujących zawód medyczny oraz współpracować z personelem Podmiotu leczniczego w wykonywaniu czynności zmierzających do poprawy stanu zdrowia Pacjenta.

§ 30.

Zasady pobytu Pacjenta w lokalu Poradni podologiczno-chirurgicznej i odpowiedzialność Pacjenta

1. Pacjent nie ma prawa:
 - a) żądać od personelu Zakładu leczniczego świadczenia usług osobistych, niezwiązanych z udzielanym świadczeniem zdrowotnym,
 - b) zakłócać pracy Zakładu leczniczego,
 - c) wносить na teren Zakładu leczniczego przedmiotów o dużych rozmiarach, broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu,
 - d) wprowadzać na teren Zakładu leczniczego zwierząt (nie dotyczy psów-przewodników),
 - e) spożywać alkoholu na terenie Zakładu leczniczego,
 - f) palić papierosów (w tym tzw. papierosów elektronicznych) i innych wyrobów tytoniowych na terenie Zakładu leczniczego,
 - g) prowadzić na terenie Zakładu leczniczego akwizycji, zbiórek pieniężnych, rozdawać ulotek, umieszczać plakatów i ogłoszeń,
 - h) uprawiać na terenie Zakładu leczniczego gier hazardowych oraz zajmowania się handlem.
2. Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone w Gdyńskim Instytucie Podologicznym. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich przedstawiciele ustawowi.
3. Podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione w lokalu Zakładu leczniczego, szczególnie rzeczy wartościowe – torebki, torby, plecaki, które Pacjent zobowiązany jest trzymać przy sobie.

ROZDZIAŁ XII

Wnioski i skargi

§ 31.

Organ rozpatrujący skargi i wnioski

Wszelkie skargi i wnioski dotyczące organizacji i funkcjonowania Podmiotu leczniczego, przestrzegania praw Pacjenta, udzielania lub nieudzielania świadczeń medycznych oraz ich jakości czy wykonywania lub niewykonywania działalności leczniczej Pacjent ma prawo składać do Kierownika Zakładu leczniczego.

§ 32.

Prawo pacjenta do skargi

1. Pacjent, w przypadku naruszenia jego praw Pacjenta, ma również prawo do skargi do:
 - a) Rzecznika Praw Pacjenta;
 - b) Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Lekarzy w Okręgowej Izbie Lekarskiej;
 - c) Rzecznika Praw Obywatelskich.na zasadach określonych w przepisach o funkcjonowaniu tych podmiotów.

§ 33.

Procedura składania i rozpatrywania skarg i wniosków

1. Pacjent może złożyć skargę lub wniosek na piśmie za pośrednictwem operatora usług pocztowych, internetowych lub osobiście w godzinach otwarcia Zakładu leczniczego.
2. Skargi i wnioski, w których wnioskodawca nie podał co najmniej imienia i nazwiska oraz adresu do doręczeń pozostawia się bez rozpoznania.
3. Kierownik Zakładu przyjmuje osobiście interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach podanych do wiadomości Pacjentów w Zakładzie leczniczym.
4. Skargi są rozpoznawane na piśmie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe.

§ 34.

Podstawy prawne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 35.

Zakres obowiązywania i publikacja Regulaminu

1. Regulamin Organizacyjny podaje się do wiadomości personelu Podmiotu leczniczego oraz Pacjentów poprzez jego umieszczenie w miejscach ogólnodostępnych w Zakładzie leczniczym.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu leczniczego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na podstawie umów cywilnoprawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.

3. Zmiany i uzupełnienia do Regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej Podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.

§ 36.

Data obowiązywania

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 roku.